



---

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА  
РЕХАБИЛИТАЦИЈУ "ГЕЈЗЕР" СИЈАРИНСКА БАЊА**

---

ул. Краља Милана 16

ПИБ: 101465084

Телефон директора 016/895-153

М.број: 07207883

Рецепција хотела 016/895-128

mail : [office@gejzer.rs](mailto:office@gejzer.rs) ; [zsrgejzer@ptt.rs](mailto:zsrgejzer@ptt.rs) ; [www.gejzer.rs](http://www.gejzer.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА  
ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА**

**НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.38/2016**

Сијаринска бања, август 2016.године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 68/2015), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:1660/2016 од 19.08.2016 године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1662/2016 од 19.08.2016 године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### За јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности: ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
	Подаци о предмету јавне набавке, опис партије ако је предмет Јавне набавке обликован по партијама	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријум за доделу уговора	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	22
VII.1	Спецификација понуде и образац структуре цене	26
VIII	Остали обрасци	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН	36
XI	Образац трошкова припреме понуде	37
XII	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН	38
XIII	Модел уговора	39
XIV	Образац меничног овлашћења	44

## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ ГЕЈЗЕР“ СИЈАРИНСКА БАЊА ,  
ул. Краља Милана бр.16, 16246 Сијаринска бања , [www.gejzer.rs](http://www.gejzer.rs)  
ПИБ: 101465084, МБ:07207883

**Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Предмет јавне набавке је:**

**ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА.**

**Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци :**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**Контакт:** Тијанић Јелена, службеник за јавне набавке тел/факс 016/895-153, е-маил:  
[gejzer@post.com](mailto:gejzer@post.com).

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке:**

**ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА**

**Ознака из општег речника набавки:**

- 60100000- услуге превоза путника

**Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Р.бр	Релација (по - до , и обратно)		време поласка	вр. доласка	вр. повратка	број рад.
1	Лесковац	Сијар.Бања	5.00	6.40	14.10	7
2	Бошњаце	Сијар.Бања	5.30	6.40	14.10	2
3	Лугаре	Сијар.Бања	5.35	6.40	14.10	1
4	Ждеглово	Сијар.Бања	5.40	6.40	14.10	1
5	Коњино	Сијар.Бања	5.45	6.40	14.10	1
6	Лебане	Сијар.Бања	5.50	6.40	14.10	10
7	Рујковац	Сијар. Бања	6.00	6.40	14.10	1
8	Негосавље	Сијар.Бања	6.10 13.10	6.40 13.40	14.10 22.00	5
9	Медвеђа	Сијар.Бања	6.25 13.25	6.40 13.40	14.10 22.00	28
10	Марићи	Сијар.Бања	6.29 13.29	6.40 13.40	14.10 22.00	1
11	Димићи	Сијар.Бања	6.31 13.31	6.40 13.40	14.10 22.00	1
12	Маћедонце	Сијар.Бања	6.32 13.32	6.40 13.40	14.10 22.00	3
13	Поповићи	Сијар.Бања	6.35	6.40	14.10	1
14	Џамија	Сијар.Бања	6.49 13.49	6.55 13.55	14.00	8

Оквирни број радника:70

### **III ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ**

Ова конкурсна докуменнтација не саджи техничку документацију и планове.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### IV-1. Упутство као се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона

IV-1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова на основу члана 77. Закона

**1. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правна лица :** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**2. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко о кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.;

**Доказ за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

(докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда, уколико има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника).

**3.Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Уверење Преске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији, ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**Понуђач може испуњеност обавезних услова из тачке од 1) до 3) доказати**

**прилагањем потписане и печатом оверене изјаве: „Изјава о испуњености услова“ (Изјава бр. VIII.) Наручилац задржава право провере података.**

**4.Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:** Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника

(члан 42. став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/02, 31/11)

**5.Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:** Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације у делу X КД.

IV-2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 76. Закона о јавним набавкама

**6. Неопходан финансијски капацитет**

**Услов: 1. Да је понуђач за претходне три године, (2013., 2014. и 2015. година), позитивно пословао Доказ:**

1. Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје АПР (копија) за 2013., 2014. и 2015. год. или биланс стања и успеха за 2013., 2014. и 2015. годину са мишљењем или исказом банака или других специјализованих институција.

**7. Неопходан пословни капацитет –**

**Услов:** Да је понуђач у периоду од 2014.г. – 2015.г. да је вршио превоз радника, ученика .

**Доказ:**

1. референц листа (образац VIII.2),
2. Потврда (образац VIII.3), издата на обрасцу у конкурсној документацији и
3. Фотокопије уговора

**8. Довољан технички капацитет:**

**Услов:** да је власник најмање 3 регистрована аутобуса – комби возила .

**Доказ:** Изјава о техничком капацитету (образац VIII.5) и фотокопије саобраћајних дозвола ( електронски читане) са потврдом о техничкој исправности.

**10. Довољан кадровски капацитет:**

**Услов:** да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном однос на неодређено или одређено време минимално 3 запослених радника који поседују возачку дозволу Д категорије и најмање 5 година радног искуства у Д категорији.

**Доказ:** 1. Изјава о кључном техничком особљу (образац VIII.4),

2. фотокопије радних књижица и обрасца М,

3.фотокопије возачких дозвола Д категорије.

**IV-3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и члана 75.став 2.ЗЈН (услов под редним бројем 5).), а услов под тачком 4. само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**IV-4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и члана 75.став 2.ЗЈН (услов под редним бројем 5 ),услов под тачком 4. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова,а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини сасатвни део ове Конкурсне документације и дат је у делу XII Конкурсне

документације.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).**

**Регистар понуђача је доступан на интернет страници.**

Понуђач на основу члана 79. став 4. ЗЈН није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ члан 75. ст 1. тач.1.), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), линк Регистри-привредна друштва-претрага података).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **V- Критеријум за доделу уговора:**

##### **Економски најповољнија понуда**

Елементи критеријума:

- Цена
- Старост возила
- Број седишта у аутобусу.



## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. Обавезна садржина понуде**

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће.

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац VII у конкурсној документацији);
- попуњену, печатом оверену и потписану Спецификацију понуде и образац структуре цене (образац VII.1 у конкурсној документацији);
- доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV-1. у конкурсној документацији);
- попуњене, печатом оверене и потписане Остале обрасце за подношење понуде (образаци VIII у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (образац IX у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац на основу члана 75. став 2. ЗЈН (образац X у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсној документацији – \*подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац на основу члана 79. став 10. ЗЈН (образац XII у конкурсној документацији – \*подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави);
- попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац XIII у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац меничног овлашћења (образац XIV у конкурсној документацији);
- споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке (ако понуду подноси група понуђача- заједничка понуда).

### **3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 68/2015 ), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси у писаном облику, у једном примерку, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације која мора бити јасна и недвосмислена, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Сва тражена документација у понуди мора бити повезана траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ГЕЈЗЕР“ СИЈАРИНСКА БАЊА, ул. Краља Милана бр.16, 16246 Сијаринска бања, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга - ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.09.2016.године до 12,00 часова..

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **4. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

#### **5. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Нису дозвољене понуде са варијантама.

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ГЕЈЗЕР“ СИЈАРИНСКА БАЊА, ул. Краља Милана бр.16, 16246 Сијаринска бања, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга - ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга - ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга - ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**8. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу IV-3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **9. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у делу IV-4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81.став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који садржи податке о:

1.члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2.опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## **10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### 10.1. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.(чл. 90)

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 10.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу услуга исплатити цену извршених услуга, и то по испостављеном овереном рачуну који садржи и **спецификацију за дати месец** у законском року ( 45 дана ) од дана пријема истог.

### 10.3. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.**

**Валута:** Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

### **Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди и укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати осим у случају предвиђеним уговором. ( само услед промене цене нафтних деривата на тржишту према условима на тржишту)

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57.ЗЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**13. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева**

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду):**

Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације (део XIV) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 5% од укупне вредности понуде у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 5% од укупне вредности понуде и изражена у динарима без ПДВ-а,

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

### **Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује и испуњење својих уговорних обавеза**

Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје је само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора). НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

### Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима без ПДВ-а,

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

### **14. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима

који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје, напред наведени, услови за одређивање податка или документа поверљивим Наручилац ће позвати подносиоца понуде да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Учесника уписати "ОПОЗИВ" уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико подносилац понуде, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

**15. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ГЕЈЗЕР“ СИЈАРИНСКА БАЊА, ул. Краља Милана бр.16, 16246 Сијаринска бања или на е-mail: [gejzer@post.com](mailto:gejzer@post.com), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСаО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016“

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **16. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### **18. Критеријум за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је

#### **Економски најповољнија понуда**

##### **Елементи критеријума:**

- Понуђена цена 40 пондера
- Старост возила 30 пондера
- Просечан број места у аутобусу(комбију) 30 пондера

**Број пондера за цену** одређује се на следећи начин:

Најнижа понуђена цена 40 пондера.

Број пондера за цене из осталих понуда израчунава се према формули

$БП = (40 * \text{Мин. Цена}) / \text{цена}$  (Број пондера једнако четрдесет пута минимална цена из понуда подељено са цена из понуде);

### **Старост возила**

Просечна старост возила до-15 година 30 пондера;

Просечна старост возила од 16-20 година 20 пондера;

Просечна старост возила од 21-25 година 10 пондера;

Просечна старост од 26 година и више 0 пондера.

Просечна старост утврђује се израчунавањем аритметичке средине старости возила, наведених у конкурсној документацији у оквиру техничког капацитета сабирањем старости свих возила и дељењем са бројем 3(број возила)

### **Број места у аутобусу(комбију)**

40 и више седишта 30 пондера

29-39 седишта 15 пондера,

28 и мање седишта 0 пондера,

Број места у аутобусу утврђује се израчунавањем аритметичке средине броја седишта возила наведених у конкурсној документацији.

**Укупан број пондера понуђача израчунава се сабирањем пондера по појединим критеријумима. Додела уговора извршиће се на основу највећег броја пондера.**

**19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио дужи рок важења понуде, а уколико и тада буде понуђача са истом понудом као најповољнија биће изабрана понуда са млађим возним парком из понуде.

**20. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (која је саставни део конкурсне документације) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време објављивања понуде.

(Образац изјаве чини саставни део ове конкурсне документације (део X ).

**21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**22. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 2) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђа;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза по ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**23. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е- mail: [gejzer@post.com](mailto:gejzer@post.com), факсом на бр: 016/895-153 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка

јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, јнмв без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 и 149 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845- 06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**24. Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 10 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен унаведеном року, наручилац може закључити уговор са

првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарске гаранције за добро извршење посла приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора. Уколико изабрани понуђач не достави гаранције у наведеном року, наручилац има право да раскине Уговор. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **25. Одлука о обустави поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

за јавну набавку услуга – ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016,  
за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 01.09.2016 .године.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –  
ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016**

Укупна цена месечне карте без ПДВ-а	
Укупна цена месечне карте са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	по испостављеном овереном рачуну који садржи и спецификацију за дати месец у законском року ( 45 дана ) од дана пријема истог
Рок важења понуде(не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуде

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII. 1 СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Пружалац услуга је дужан да превоз радника изврши у складу са програмима рада Специјалне болнице за рехабилитацију „Гејзер“ Сијаринска бања, на следећим релацијама:

Р.бр	Релација (по –до)		вре ме пола ска	вр. доласка	вр. повр атка	Број Радн ика	Јед. цена без пдв-а	Свега без пдв-а
1	Лесковац	Сијар.Бања	5.00	6.40	14.10	7		
2	Бошњаце	Сијар.Бања	5.30	6.40	14.10	2		
3	Лугаре	Сијар.Бања	5.35	6.40	14.10	1		
4	Ждеглово	Сијар.Бања	5.40	6.40	14.10	1		
5	Коњино	Сијар.Бања	5.45	6.40	14.10	1		
6	Лебане	Сијар.Бања	5.50	6.40	14.10	10		
7	Рујковац	Сијар. Бања	6.00	6.40	14.10	1		
8	Негосавље	Сијар.Бања	6.10 13.10	6.40 13.40	14.10 22.00	5		
9	Медвеђа	Сијар.Бања	6.25 13.25	6.40 13.40	14.10 22.00	28		
10	Марићи	Сијар.Бања	6.29 13.29	6.40 13.40	14.10 22.00	1		
11	Димићи	Сијар.Бања	6.31 13.31	6.40 13.40	14.10 22.00	1		
12	Маћедонце	Сијар.Бања	6.32 13.32	6.40 13.40	14.10 22.00	3		
13	Поповићи	Сијар.Бања	6.35	6.40	14.10	1		
14	Џамија	Сијар.Бања	6.49 13.49	6.55 13.55	14.00	8		

Укупна цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена без ПДВ-а

\_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ-ом

\_\_\_\_\_ динара

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач \_\_\_\_\_  
изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији Наручиоца за **јавну набавку** услуга - **ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016** за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки 01.09.2016.године.

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђачи и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

## РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

навести број пружених услуга које су предмет јавне набавке, у последње две године  
( 2014- 2015 година)

РЕД. БР.	РЕФЕРЕНТНА НАБАВКА	НАРУЧИЛАЦ- ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	ДАТУМ УГОВОРА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

### НАПОМЕНА:

У прилогу доставити образац –потврде за референце (VIII.3. ), са подацима траженим у самој потврди и фотокопије уговора.

Ставка у образцу референтне листе за коју није достављена уредна потврда из конкурсне документације неће се уважити.

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

место \_\_\_\_\_  
датум \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

### VIII.3.ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА НАВЕДЕНИМ У РЕФЕРЕНЦ ЛИСТИ

Назив наручиоца:

Седиште:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Телефон:

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама општина/предузеће издаје

#### ПОТВРДУ

Да је понуђач \_\_\_\_\_ у периоду (2014.-2015.г.)пружио услуге превоза радника/ученика

Т

Ред бр.	Предмет уговора	Број и датум уговора

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуга - **ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016** код наручиоца Специјална болница за рехабилитацију „Гејзер“ Сијаринска бања и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

**Напомена:** Ову потврду ископирати за сваког наручиоца (уколико сте их имли више) за које сте вршили неке од наведених послова у претходним годинама, попуните по једну потврду и исте приложити уз своју понуду.

#### VIII.4. ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

### ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ће на реализацији предмета јавне набавке - **ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016** радити техничко особље и то:

Ред. број	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити фотокопије образаца М , копије радних књижица за сваког запосленог и фотокопије возачких дозвола са положеном Д категоријом

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.  
Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII.5 ОБРАЗАЦ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

### ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо користити следећа возила при вршењу услуге која је предмет јавне набавке - **ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016** и то:

Ред. бр.	Тип возила	Регистарска ознака
----------	------------	--------------------

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити фотокопије саобраћајних дозвола (тј. електронски прочитане) са потврдом о техничкој исправности возила.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди. Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_



## VIII.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА

Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача, дајем следећу ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Понуђач \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ чији сам законски заступник испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 38/2016, испуњава следеће обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку – превоз радника на посао и са посла, ЈНМВ бр. 38/2016 и то да:

- 1) је привредни субјекат регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) привредни субјекат и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Привредни субјекат измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају недоумице о томе да ли понуђач или сваки понуђач из Групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

## VIII.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### 1.2 Образац изјаве подизвођача испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр.38/2016, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

## IX.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године за **јавну набавку услуга - ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016**, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## Х.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача : \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
Шифра делатности : \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ( ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 68/15), као понуђач дајем

### ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број \_\_\_\_\_ за за **јавну набавку** услуга - **ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), а сходно члану 6. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) уз понуду прилажем

### структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку услуга - ПЕРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016, и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Изда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
3.		
УКУПНИ трошкови без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

**Напомена:** Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012).

#### НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012)

- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача : \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
Шифра делатности : \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ( ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ д а ј е

### ИЗЈАВУ

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ прилажем уз понуду за **јавну набавку услуга - ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изадти од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### ХШ МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

**1. НАРУЧИЛАЦ:** СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ГЕЈЗЕР“ СИЈАРИНСКА БАЊА, Краља Милана 16 , 16246 Сијаринска бања, коју заступа в.д. директора др Петар Јоргаћевић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

**2. ИЗВРШИЛАЦ:** \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуге ).

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012 и 68/2015) и позивом за подношење понуда за **јавну набавку** услуга - **ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016**, објављеног на Порталу јавних набавки од 01.09.2016.године спровео поступак јавне набавке мале вредности набавке услуга према конкурсној документацији број **1762/16** ( у даљем тексту:Конкурсна документација),

да је Извршилац услуге доставио исправну понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године (у даљем тексту: Понуда )која је саставни део овог уговора, да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора Извршиоцу, под бројем \_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_године (попуњава наручилац)

Да је Извршилац носилац заједничке понуде групе понуђача број \_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

\* \_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

\* \_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

\* \_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број \_\_\_\_\_, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

Да је извршилац услуге делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

\* \_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

\* из \_\_\_\_\_, улица, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка у поступку набавке мале вредности за набавку услуга - **ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016**, која је додељена Извршиоцу услуге у поступку јавне набавке мале вредности \_\_\_\_\_, према датој спецификацији, а у свему према понуди број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Извршилац услуге је дужан да превоз изврши квалитетно, да обезбеди техничку исправност аутобуса, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, као и да испоштује све законске обавезе у вези сигурног и безбедног превоза радника.

#### Члан 3.

Извршилац услуга је дужан да превоз радника изврши у складу са програмима рада Специјалне болнице за рехабилитацију „Гејзер“ Сијаринска бања, на следећим релацијама:

Р.бр	Релација (по - до , и обратно)		време поласка	вр. доласка	вр. повратка	број рад.
1	Лесковац	Сијар.Бања	5.00	6.40	14.10	7
2	Бошњаце	Сијар.Бања	5.30	6.40	14.10	2
3	Лугаре	Сијар.Бања	5.35	6.40	14.10	1
4	Ждеглово	Сијар.Бања	5.40	6.40	14.10	1
5	Коњино	Сијар.Бања	5.45	6.40	14.10	1
6	Лебане	Сијар.Бања	5.50	6.40	14.10	10
7	Рујковац	Сијар. Бања	6.00	6.40	14.10	1
8	Негосавље	Сијар.Бања	6.10 13.10	6.40 13.40	14.10 22.00	5
9	Медвеђа	Сијар.Бања	6.25 13.25	6.40 13.40	14.10 22.00	28
10	Марићи	Сијар.Бања	6.29 13.29	6.40 13.40	14.10 22.00	1



11	Димићи	Сијар.Бања	6.31 13.31	6.40 13.40	14.10 22.00	1
12	Маћедонце	Сијар.Бања	6.32 13.32	6.40 13.40	14.10 22.00	3
13	Поповићи	Сијар.Бања	6.35	6.40	14.10	1
14	Џамија	Сијар.Бања	6.49 13.49	6.55 13.55	14.00	8

#### Члан 4.

Извршилац услуге врши услугу превоза на основу цене месечних карата радника.

Процењена вредност услуге за период од годину дана од дана закључења уговора износи 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Процењена вредност услуге превоза према овом члану уговора је оквирног карактера и наручилац услуге није у обавези да користи услуге у висине те вредности, већ према својим потребама током трајања уговора.

Уговорени износ се може мењати након закључења овог уговора, само из објективних разлога, сходно члану 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) само услед промене цене нафтних деривата на тржишту према условима на тржишту.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена месечних карата износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Трошкове превоза плаћа Наручилац у збирном месечном износу, по поднетом рачуну од стране Превозника. Цена услуге утврђује се у складу са прихваћеном понудом.

У цену услуге урачунати су сви пратећи трошкови као и трошкови обавезног осигурања радника у превозу.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу услуга исплатити цену извршених услуга, и то по испостављеном овереном рачуну који садржи и спецификацију за дати месец у законском року ( 45 дана ) од дана пријема истог.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуге број: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ банка.

#### Члан 6.

Наручилац услуга ће у циљу одређивања броја корисника превоза по овом уговору предати Превознику листу радника, корисника превоза.

Извршилац услуге се обавезује да за Наручиоца услуге превоза обезбеди аутобус за путнике сваког дана.

Ред вожње за превоз радника мора бити усклађен са потребама наручиоца, односно прилагођен времену почетка и завршетка рада и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, на предлог наручиоца.

#### Члан 7.

Извршилац услуге одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да накнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, изузев у законом утврђеним случајевима.

#### Члан 8.

Извршилац услуге предаје Наручиоцу у депозит , као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора, са роком 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Извршилац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

#### Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

**XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**  
На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)  
менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски број**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Специјална болница за рехабилитацију „Гејзер“ Сијаринска бања
Седиште и адреса:	Краља Милана бр.16 16246 Сијаринска бања
Матични број:	07207883
ПИБ	101465084
Текући рачун:	840-427661-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко ,соло меницу серијског броја:\_\_\_\_\_која је безусловна , платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга- Превоз **ПРЕВОЗ РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА, ЈН 38/2016**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_(словима:

\_\_\_\_\_)

што представља 5% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака,односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је месно надлежан суд.

**Датум издавања овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица  
меничног дужник**