



---

---

## СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ "ГЕЈЗЕР" СИЈАРИНСКА БАЊА

---

Телефон директора 016/ 895-153  
Рецепција хотела 016/895-128, 895-126, 895-152  
Рачуноводство 016/ 895 -151  
Текући рачун 840-427667-49, 840-427661-67  
ПИБ: 101465084; Матични број: 07207883

---

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

*Специјална болница за рехабилитацију "Гејзер"  
Сијаринска бања*

**ЈАВНА НАБАВКА -РОБА ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ  
НАБАВКА АЛКОХОЛНИХ И БЕЗАЛКОХОЛНИХ ПИЋА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2018**

септембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1731/2018 и Решења о именовању комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке бр. 1732/2018 припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - роба за даљу продају  
алкохолна и безалкохолних пића  
ЈН бр. 4/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4 су добра – роба за даљу продају: алкохолна и безалкохолних пића

### 2. Партије

Набавка добара – роба за даљу продају, набавка алкохолног и безалкохолног пића ЈН број 4/18, је обликована у три партије.

Партија 1: Пиво

Шифра ОРН 15961000

Партија 2: Пиво

Шифра ОРН 15961000

Партија 3: Алкохолна пића , безалкохолна пића, вода

Шифра ОРН 15931100,15931200,15911100,15911200,15981200,15980000

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ  
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И  
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА  
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И  
СЛ.**

За потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Гејзер", Сијаринска бања потребно је извршити испоруку добара сукцесивно, на основу требовања наручиоца.

Место испоруке добара је на адресу: Специјална болница за рехабилитацију "Гејзер", ул. Краља Милана 16, 16246 Сијаринска бања.

Партија бр. 1

Ред. бр.	Предмет ЈН	јединица мере	количина
1	2	3	4
1	Јелен пиво 0,5	комад	1500
2	Јелен пиво 0,33	комад	200
3	Лав пиво 0,5	комад	800
4	Лав пиво 0,33	комад	200
5	Лав твист лимун 0,5	комад	500
6	Туборг 0,5	комад	3000
7	Туборг 0,33	комад	300
8	Никшићко 0,5	комад	600
9	Никшићко 0,33	комад	100
10	Лав пиво точено 30/1	буре	30

Партија бр.2

Ред. бр.	Предмет ЈН	јм	количина
1	2	3	4
1	Зајечарско пиво 0,5	комад	15000
2	Зајечарско пиво 0,33	комад	1000
3	Зајечарско пиво лименка 0,5	комад	1000
4	Зајечарско црно пиво 0,5	комад	500
5	Зајечарско црно пиво 0,33	комад	500
6	Пилс плус 0,5	комад	5000
7	Пилс плус лименка	комад	300
8	Хеинекен 0,33	комад	1200
9	Амстел 0,33	комад	1000

Партија бр.3

Ред. бр.	Предмет ЈН	јм	количина
	2	3	4
1	Кисела вода хеба 1/1	КОМ	3000
2	Кисела вода хеба п.в.ц 0,5	КОМ	1500
3	Кисела вода књаз милош стакло 0,5	КОМ	1200
4	Књаз милош кисела вода п.в.ц.0,5	КОМ	400
5	Негазирана вода роса п.в.ц 0,33	КОМ	700
6	Негазирана вода роса п.в.ц 1,5	КОМ	100
7	Негазирана вода aqua viva стакло 0,5	КОМ	200
8	Кока кола стакло 0,25	КОМ	2000
9	Кока кола пвц 0,5	КОМ	150
10	Кока кола лименка 0,33	КОМ	3200
11	Фанта стакло 0,25	КОМ	2200
12	Фанта лименка 0,33	КОМ	1000
13	Спрајт стакло 0,25	КОМ	1000
14	Спрајт лименка 0,33	КОМ	1000
15	Пепси лименка 0,33	КОМ	2000
16	Швепс битер лемун стакло 0,25	КОМ	3000
17	Швепс тоник стакло 0,25	КОМ	200
18	Гуарана лименка 0,25	КОМ	600
19	Густи сок „голф“ бресква 0,2	КОМ	1400
20	Густи сок „голф“ кајсија 0,2	КОМ	1000
21	Густи сок „голф“ боровница 0,2	КОМ	1100
22	Густи сок „голф“ ананас 0,2	КОМ	700
23	Густи сок "голф" јагода 0,2	КОМ	900
24	Густи сок "голф" јабука 0,2	КОМ	1000
25	Густи сок "голф" наранџа 0,2	КОМ	700
26	Виски ballantines 1/1	КОМ	6
27	Viski Johnie walker 0,7	КОМ	7
28	Loza 13. Jul 1/1	КОМ	20
29	Линџура таково 0,7	КОМ	20
30	Вилјамовка поречје 0,7	КОМ	50
31	Кајсијевача поречје 0,7	КОМ	20
32	Дуњевача поречје 0,7	КОМ	20
33	Вињак Рубин 1/1	КОМ	250
34	Водка атлантик 1	КОМ	20
35	Коњак 1/1	КОМ	10
36	Лоза рубин 1	КОМ	10
37	Ликер чоко симекс 0,7	КОМ	10
38	Ликер кокос симекс 0,7	КОМ	5
39	Пелинковац горки лист 1/1	КОМ	100
40	Стомаклија	КОМ	20

41	Рум 1/1	КОМ	2
42	Мастика струмичка 1/1	КОМ	25
43	Вермут бенедето 1/1	КОМ	50
44	Вино бело тиквеш смедеревка 1/1	КОМ	210
45	Вино бело грашевина 1/1	КОМ	110
46	Вино бело карловачки ризлинг 1/1	КОМ	70
47	Вино црно ждрепчева крв -чока 1/1	КОМ	200
48	Вино црно вранац - рубин 1/1	КОМ	100
49	Вино црно медвеђа крв 1/1	КОМ	40
50	Вино росе рубин 1/1	КОМ	100
51	Вино росе тиквеш 1/1	КОМ	40
52	Вино бутелно ждрепчева крв 0,75	КОМ	20
53	Вино бутелно вранац 0,75	КОМ	20
54	Вино бутелно мерлот 0,75	КОМ	20
55	Вино бутелно севињон 0,75	КОМ	10
56	Вино бутелно шардоне 0,75	КОМ	15
57	Вино бутелно рањски ризлинг 0,75	КОМ	50
58	Вино пенушаво шампањ-милион 1/1	КОМ	50

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Документација не садржи техничку документацију и планове.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које	

	<p>произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	
--	--	--

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

### 1. Неопходан технички капацитет:

**Партија 1,2,3:** да понуђач располаже са најмање једним доставним (транспортним) возилом за превоз добара која су предмет јавне набавке.

### 2. Неопходан финансијски капацитет:

**Партије 1,2,3):** да понуђач у пословној 2015, 2016. и 2017. години није исказао губитак у пословању.

### 3. Неопходан пословни капацитет:

**Партија 1,2,3- Референце понуђача:** Да је у периоду у последње 3 године извршио услуге по уговорима чија вредност мора да буде већа од 4.000.000,00 динара .

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у документацији под редним бројем 1, 2, 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод

из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. У том случају понуђач ће нагласити да је регистрован у регистру понуђача код АПР-а.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом
- 7) (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број .....

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС** **ПРЕДМЕТА**  
**НАБАВКЕ**..... [навести предмет  
јавне набавке]  
Партија бр.1

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања(Рок плаћања не сме бити не краћи од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок испоруке( Рок испоруке не сме бити дужи од 72ч)	
Место и начин испоруке	Сијаринска бања, Краља Милана 16

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



5) **ОПИС** **ПРЕДМЕТА**  
**НАБАВКЕ**..... [навести предмет  
 јавне набавке]

Партија бр.2

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања(Рок плаћања не сме бити не краћи од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок испоруке( Рок испоруке не сме бити дужи од 72ч)	
Место и начин испоруке	Сијаринска бања, Краља Милана 16

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

5) **ОПИС** **ПРЕДМЕТА**  
**НАБАВКЕ**..... [навести предмет  
јавне набавке]

Партија бр.3

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања(Рок плаћања не сме бити не краћи од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок испоруке( Рок испоруке не сме бити дужи од 72ч)	
Место и начин испоруке	Сијаринска бања, Краља Милана 16

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија бр. 1

Ред. бр.	Предмет ЈН	јм	кол	цена без ПДВ-а по јединици	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8(6+7)
1	Јелен пиво 0,5	ком	1500				
2	Јелен пиво 0,33	ком	200				
3	Лав пиво 0,5	ком	800				
4	Лав пиво 0,33	ком	200				
5	Лав твист лимун 0,5	ком	500				
6	Туборг 0,5	ком	3000				
7	Туборг 0,33	ком	300				
8	Никшићко 0,5	ком	600				
9	Никшићко 0,33	ком	100				
10	Лав пиво точено 30/1	буре	30				
УКУПНО							

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија бр.2

Ред. бр.	Предмет ЈН	јм	кол	цена бе ПДВ-а по јединици	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ДВ-ом
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8(6+7)
1	Зајечарско пиво 0,5	комад	15000				
2	Зајечарско пиво 0,33	комад	1000				
3	Зајечарско пиво лименка 0,5	комад	1000				
4	Зајечарско црно пиво 0,5	комад	500				
5	Зајечарско црно пиво 0,33	комад	500				
6	Пилс плус 0,5	комад	5000				
7	Пилс плус лименка	комад	300				
8	Хеинекен 0,33	комад	1200				
9	Амстел 0,33	комад	1000				
УКУПНО							

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---



---

Партија бр. 3

Ред. бр.	Предмет ЈН	јм	количина	цена без ПДВ-а по јединици	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
	2	3	4	5	6(4*5)	7	8(6+7=)
1	Кисела вода хеба 1/1	ком	3000				
2	Кисела вода хеба п.в.ц 0,5	ком	1500				
3	Кисела вода књаз стакло 0,5	ком	1200				
4	Књаз милош кисела вода пвц 0,5	ком	400				
5	Негазирана вода роса п.в.ц 0,33	ком	700				
6	Негазирана вода роса п.в.ц 1,5	ком	100				
7	Негазирана вода aqua viva стакло 0,5	ком	200				
8	Кока кола стакло 0,25	ком	2000				
9	Кока кола пвц 0,5	ком	150				
10	Кока кола лименка 0,33	ком	3200				
11	Фанта стакло 0,25	ком	2200				
12	Фанта лименка 0,33	ком	1000				
13	Спрајт стакло 0,25	ком	1000				
14	Спрајт лименка 0,33	ком	1000				
15	Пепси лименка 0,33	ком	2000				
16	Швепс битер лемун стакло 0,25	ком	3000				
17	Швепс тоник стакло 0,25	ком	200				
18	Гуарана лименка 0,25	ком	600				
19	Густи сок „голф“ бресква 0,2	ком	1400				
20	Густи сок „голф“ кајсија 0,2	ком	1000				
21	Густи сок „голф“ боровница 0,2	ком	1100				
22	Густи сок „голф“ ананас 0,2	ком	700				
23	Густи сок "голф" јагода 0,2	ком	900				
24	Густи сок "голф" јабука 0,2	ком	1000				
25	Густи сок "голф" наранџа 0,2	ком	700				
26	Виски ballantines 1/1	ком	6				
27	Viski Johnie walker 0,7	ком	7				
28	Loza 13. Jul 1/1	ком	20				
29	Линџура таково 0,7	ком	20				
30	Вилјамовка поречје 0,7	ком	50				
31	Кајсијевача поречје 0,7	ком	20				

32	Дуњевача поречје 0,7	КОМ	20				
33	Вињак Рубин 1/1	КОМ	250				
34	Водка атлантик 1	КОМ	20				
35	Коњак 1/1	КОМ	10				
36	Лоза рубин 1	КОМ	10				
37	Ликер чоко симекс 0,7	КОМ	10				
38	Ликер кокос симекс 0,7	КОМ	5				
39	Пелинковац горки лист 1/1	КОМ	100				
40	Стомаклија	КОМ	20				
41	Рум 1/1	КОМ	2				
42	Мастика струмичка 1/1	КОМ	25				
43	Вермут бенедето 1/1	КОМ	50				
44	Вино бело тиквеш смедеревка 1/1	КОМ	210				
45	Вино бело грашевина 1/1	КОМ	110				
46	Вино бело карловачки ризлинг 1/1	КОМ	70				
47	Вино црно ждрепчева крв - чока 1/1	КОМ	200				
48	Вино црно вранац - рубин 1/1	КОМ	100				
49	Вино црно медвеђа крв 1/1	КОМ	40				
50	Вино росе рубин 1/1	КОМ	100				
51	Вино росе тиквеш 1/1	КОМ	40				
52	Вино бутелно ждрепчева крв 0,75	КОМ	20				
53	Вино бутелно вранац 0,75	КОМ	20				
54	Вино бутелно мерлот 0,75	КОМ	20				
55	Вино бутелно севињон 0,75	КОМ	10				
56	Вино бутелно шардоне 0,75	КОМ	15				
57	Вино бутелно рањски ризлинг 0,75	КОМ	50				
58	Вино пенушаво шампањ- милион 1/1	КОМ	50				
УКУПНО							

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колону 7. уписати колико износи укупан ПДВ за тражену количину предмета
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.(6+7)
- У последњем реду уписати укупну цену без ПДВ-а, укупан ПДВ, укупну цену са ПДВ-ом.
- Образац структуре цене попунити само за партије за које се понуда подноси.
- Понуда која не садржи све тражене артикле у оквиру партије сматраће се неисправном.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке .....  
[навести предмет јавне набавке, бр ..... [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив  
понуђача] у поступку јавне набавке.....  
[навести предмет јавне набавке] број ..... [навести редни број јавне  
набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове  
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове( технички капацитет, финансијски каацитет, пословни капацитет), наведене у конкурсној документацији.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести  
назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести  
предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке],  
испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном  
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

о набавци добара за даљу продају-алкохолна и безалкохолна пића по јавној набавци бр.4/2018

Закључен дана: \_\_\_\_\_ 2018. године, између:

1. Специјална болница за рехабилитацију "ГЕЈЗЕР" Сијаринска бања, Краља Милана бр.16, 16246 Сијаринска бања (у даљем тексту: Купац) ПИБ:101465084, МАТ.БР.07207883, тек.рачун 840-427661-67, кога заступа Прим. др Зоран Раденковић, физијатар, и

2. \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ МАТ. БР. \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Продавац), тек.рачун \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ и са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

#### Основ уговора:

Јн бр. 4/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Продавац се обавезује да према условима из овог Уговора испоручи Купцу, а Купац се обавезује да преузме и плати Продавцу робу према прихваћеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 20\_\_ године, Продавца: \_\_\_\_\_ за испоруку добара за даљу продају-алкохолна и безалкохолна пића за партију бр. \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог Уговора. Укупна вредност робе за 2018. годину за испоруку роба из члана 1. став 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а за период од дана закључења овог Уговора до 01.10.2019. године, односно током трајања овог уговора. Продавац се обавезује да испоручује добра, у количини која се објективно предвиђа као потребна за период за који се Уговор закључује. Купац задржава право да у току трајања овог Уговора, а у оквиру укупне количине појединих роба, изврши прерасподелу количине према својим

потребама. На испоручене робе Продавац ће посебно обрачунати и исказати порез на испостављеним отпремницама и фактурама, у складу са законским прописима.

## РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 2.

Продавац се обавезује да испоруку врши сукцесивно, према потребама наручиоца, а према претходној добијеној наруџбенице путем факса или мејла и то у року од \_\_\_\_ часа, радним данима у времену од 8,00 до 13,00 часова. Датумом испоруке сматра се датум на отпремници, коју је Купац дужан да потпише приликом пријема робе. Продавац је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив робе, паковање, број комада, контролни број. Подаци назначени у отпремници морају бити индентични са подацима из рачуна који ће Продавац доставити купцу у законском року.

### Члан 3.

Роба се испоручује ФЦО магацин Специјална болница за рехабилитацију "ГЕЈЗЕР" Сијаринска бања, Краља Милана бр.16, 16246 Сијаринска бања.

### Члан 4.

Роба се испоручује, свежа на почетку рока употребе у возилима која су предвиђена за транспорт ове врсте роба.

## КВАЛИТЕТ РОБЕ

### Члан 5.

Продавац гарантује да ће роба из члана 1. овог Уговора одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна. Уколико се на роби која је предмет овог Уговора установи било какав недостатак или неисправност, Продавац је дужан да изврши замену рекламиране робе. У случају рекламације Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нову робу одговарајућег квалитета или замени робу на којој је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете.

### Члан 6.

Писмени приговор на квалитет и количину Купац је дужан да истакне Продавцу одмах код момента преузимања робе, а за скривене недостатке одмах на дан сазнања.

### Члан 7.

Купац задржава право да, у случају сумње, на терет Продавца изврши неопходне контроле исправности добара, у овлашћеној установи у месту седишта Купца, а такву робу да одмах врати Продавцу, уз обавезу Продавца да му достави исправну робу.

## ЦЕНА

### Члан 8.

Плаћање се врши по ценама из понуде, у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема рачуна за испоручену робу, вирмански на жиро- рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_. Цена је на паритету ФЦО складиште купца.

### Члан 9.

Испоручилац добара је сагласан да гарантује цену производа утврђену у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, за период важења овог Уговора. Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеклу рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то: Цене из понуде не могу се мењати током дана важења понуде, а након тога евентуална промена уговорене цене вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом уговора. Цене током трајања уговора се могу кориговати по истеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога. Промена уговорене цене на више дозвољава се само у случају промена цена на тржишту које доводе до промене цена на мало у износу од 5 – 10%. Продавац је дужан да уз захтев који упућује Купцу за корекцију цена достави, као доказ, Извештај Завода за статистику о кретању (порасту) цена и висини просечне тржишне цене добара за које се тражи повећање, и оверени властити произвођачки ценовник или оверени званични ценовник произвођача или добављача који су наведени у достављеној и прихваћеној понуди. Промена цена на бази критеријума из претходног става утврђује се посебним договором између уговорних страна, а пре испоруке робе на коју се промена цена односи. Уколико уговорне стране не постигну договор сагласно одредби претходног става, наручилац задржава право раскида уговора без штетних последица по себе. Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе. Захтев за промену цена подноси се најмање 7 дана пре намераване промене цена, највише једном месечно.

### Члан 10.

Купац ће Продавцу на име испоручених роба из члана 1. овог Уговора вршити уплату финансијских средстава сукцесивно у складу са чланом 8. овог Уговора.

### Члан 11.

Приликом потписивања овог Уговора продавац предаје купцу, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број \_\_\_\_\_. Потписом овог уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко меницу у случају да не изврши било коју своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и утврђене рокове а такође је сагласан да купац у наведеним случајевима има право и на једнострану раскид уговора и наплату уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене цене. Купац има обавезу да на писани захтев Продавца врати нереализовану меницу и то у року од 3 дана од дана пријема захтева а по истеку рока важења менице.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да Купац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Продавца. Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Продавац прими обавештење о раскиду уговора од стране Купца.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Трошкови осигурања робе до магацина Купца из члана 3. овог Уговора падају на терет Продавца.

### Члан 14.

На односе који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Уговор је закључен на период од \_\_\_\_\_ 2018. године до 01.10.2019.године, односно до окончања поступка предметне јавне набавке код Наручиоца за 2019. годину.

### Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

### Члан 17.

Уговорене стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог Уговора превасходно у духу разумевања и пријатељских односа. У случају да је неспоразум немогуће решити договором, уговара се надлежност суда у Лесковцу .

### Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка и свака страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ПРОДАВАЦ

Име и презиме овлашћеног лица

КУПАЦ

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА:** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију "Гејзер" ул. Краља Милана 16, прва канцеларија са леве стране на трећем спрату, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – .....** [навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2018.** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.10..2018. до 10 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);



- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

### 3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију "Гејзер" ул. Краља Милана 16, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добара – .....  
[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2018.** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** добара – .....  
[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2018.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** добра – .....  
[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2018.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра – .....  
[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2018.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације). Обавезне услове испуњавају и понуђач и подизвођач, као и учесницу у заједничкој понуди. Додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је ..... од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (*испорука добара*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара.**

Рок *испоруке добара*, не може бити дужи од **72 часа од требовања добара**.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Специјална болница за рехабилитацију "Гејзер", Краља Милана 16, 16246 Сијаринска бања.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**1) Банкарска гаранција за добро извршење посла -** Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [gejzer@post.com](mailto:gejzer@post.com) или факсом на број 016895153 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр...../2018. [навести редни број јавне набавке]**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [geizer@post.com](mailto:geizer@post.com), факсом на број 016895153 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.**

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.



Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.