



**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА
РЕХАБИЛИТАЦИЈУ "ГЕЈЗЕР" СИЈАРИНСКА БАЊА**

Телефон директора 016/ 895-153
Рецепција 016/895-128, 895-126, 895-152
Рачуноводство 016/ 895 -151
Текући рачун 840-427667-49, 840-427661-67
ПИБ: 101465084; Матични број: 07207883

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација садржи 39 страна

Сијаринска Бања, септембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1582/2019 од 03.09.2019. године и Решења о образовању комисије број 1583/2019 од 03.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
број 6/2019
„Услуга обезбеђења-услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Специјалне
болнице за рехабилитацију Гејзер“.

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Спецификација услуга, врста, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место извршења или евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6. |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 13. |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 14. |
| VI | Модел уговора | 27. |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 33. |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Специјална болница за рехабилитацију "Гејзер" Сијаринска бања
Адреса: Краља Милана 16, 16246 Сијаринска Бања
Интернет страница: www.gejzer.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуга физичког-техничког обезбеђења објекта Специјалне болнице за рехабилитацију "Гејзер", Сијаринска бања.

Назив и ознака из општег речника набавки: 79710000- услуге обезбеђења;

Средства су предвиђена Финансијским планом за 2019. – конто 424900.

Редни број у плану набавки за 2019. годину 1.2.4.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

8. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

9. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јелена Тијанић, службеник за јавне набавке тел/факс 016/895-153, е-маил: gejzer@post.com.

***II (СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА), ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Услуга физичког обезбеђења објекта Специјалне болнице за рехабилитацију "Гејзер" у Сијаринској Бањи, обухвата:

- ✓ Надзор/обезбеђење: од понедељка до недеље; један радник у првој смени од 06:00 до 14:00 часова; један радник у другој смени од 14:00 до 22:00, један радник у трећој смени од 22.00 до 6.00 часова; укупно три радника;
- ✓ Надзор/обезбеђење од крађе, оштећења, пожара, или евентуалног уништења, и то:
 1. Главни објекат Специјалне болнице за рехабилитацију "Гејзер" у Сијаринској Бањи;
 2. Покретну и непокретну имовину у дворишту иза зграде, испред зграде, унутар зграде.
- ✓ Свеобухватну контролу улазака и излазака лица у просторије објеката;
- ✓ Перманентну визуелну контролу лица у непосредној близини објеката који се обезбеђују у складу са нормативима који регулишу материју обезбеђивања и безбедности;
- ✓ безбедности странкама у објекту и непосредно испред објекта;
- ✓ спречавање уласка у објекат сваког лица које би ометало рад, угрожавало живот присутних странака у објекту или би могло да угрози имовину објекта;
- ✓ спречавање уношења оружја и других опасних материја или предмета;
- ✓ контролу поштовања прописаног кућног реда;
- ✓ преглед лица и/или ствари по потреби;
- ✓ спречавање неовлашћеног уношења и изношења основних средстава, ситног инвентара, друге опреме и материјала;
- ✓ обилазак и контролу објекта, просторија, постројења, инсталација;
- ✓ откривање и спречавање појаве које би могле да угрозе имовину и посетиоце,
- ✓ спречавање и отклањање опасности од елементарних непогода, хаварија и других опасности које могу угрозити објекат, имовину у објекту и посетиоце;
- ✓ вођење евиденције у Дневник рада о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност, као и уредно и благовремено обавештавање надлежних лица Наручиоца о њима;
- ✓ да у случају почетних пожара насталих услед временских непогода (удар грома) или намерног изазивања одмах обавести надлежну Ватрогасну јединицу и надлежне и по могућству приступи гашењу приручним расположивим средствима не угрожавајући озбиљно личну безбедност;
- ✓ да у случају откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах обавестити Наручиоца, надлежни МУП и одговорно лице послодавца као и да ће обезбедити евентуалне трагове извршења кривичног дела;
- ✓ контролу и употребу отвореног пламена у непосредној близини објекта и у самом објекту;
- ✓ пружање прве помоћи повређеној странци или другом присутном лицу и по потреби позивање службе хитне помоћи;
- ✓ да сноси сву одговорност и да ће надокнадити штету до које је дошло предузимањем или не предузимањем радње лица која су ангажована на пружању наведених услуга;
- ✓ замену запосленог извршиоца послова физичког обезбеђења, уколико је Наручилац незадовољан његовим радом;
- ✓ остале послове у складу са прописима за ту врсту услуге и прецизиране уговором.

Средства и опрема за рад

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија и са којим наручилац буде закључио уговор, се обавезује да у циљу извршавања услуга које су предмет набавке, за све извршиоце који ће бити ангажовани на пословима физичког обезбеђења/надзора објеката наручиоца, искључиво о свом трошку обезбеди:

- Једнообразну одећу – униформу (зимску и летњу);
- Легитимацију коју издаје надлежно Министарство.
- Осталу опрему и средства на располагању запосленима како би професионално и квалитетно пружали уговорене услуге (батеријске лампе, саставни делови хтз опреме итд).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће услуге које су предмет јавне набавке плаћати месечно, по завршетку услуге, у року који не може бити краћи од 15 дана(петнаест) дана од дана пријема исправног рачуна и докумената које испоставља понуђач, којим је потврђено извршење предметних услуга, а који ће потписивати овлашћено лице наручиоца и понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Квалитет

Понуђач је дужан да услуге физичко-техничког обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке и општим актима Наручиоца, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге. Радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца. Одговорно лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља Понуђачу. Понуђач је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

овлашћено лице понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) издату од стране Министарства унутрашњих послова | |
| | | Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана (Чл. 9. Закона о приватном обезбеђењу, |

| | | |
|--|--|---|
| | | Службени гласник РС бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018) . Лиценца мора бити важећа, а доставља се у виду неоверене копије. |
|--|--|---|

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|---|---|
| 1. | Да понуђач током протеклих три године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки (за предметну јавну набавку бр. 6/2019) пружао истоврсне услуге, односно да је закључио најмање три уговора о пружању услуге физичко-техничке заштите са финансисјским обимом посла не мањим од 2.000.000,00 динара по уговору. | Референтна листа и потврде потписане од стране три референтна наручиоца, са финансијским обимом не мањим од 2.000.000,00 динара по уговору |
| 2. | Да понуђач пре објављивања јавног позива има ангажовано по било ком основу (одређено, неодређено радно време или уговор о привремено повременим пословима) најмање 12 извршилаца са минимумом 6 месеци радног искуства на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите који поседују лиценцу издату од стране Министарства унутрашњих послова РС за вршење послова приватног обезбеђења физичком лицу | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 3. | Да понуђач примењује стандарде у пословању и то: ISO 9001:2015 - систем менаџмента квалитетом OHSAS 18001:2008 – систем менаџмента безбедности и здравља на раду ISO 14001:2015 – систем заштите животне средине ISO 27001:2014 – систем менаџмента заштите и безбедности информација | Копије наведених сертификата |
| 4. | Да понуђач поседује полису осигурања | доставља копију важеће и исправне |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>од одговорности из делатности, а коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом, важећа на дан јавног отварања понуда, са минималним износом покрића осигурања (лимитом одговорности) од најмање 100.000.000,00 динара по штетном догађају и укупно (агрегатно), за неограничен број штетних догађаја за период осигурања.</p> | <p>полисе осигурања</p> <p>Под исправном полисом сматраће се само она полиса која садржи, односно испуњава све услове у погледу њене форме и садржине који су предвиђени у оквиру текста датог за овај елемент услова. Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе. Наручилац ће прихватити само полисе које садрже франшизу (учешће понуђача у штети) не већу од 15% од укупне вредности осигуране суме, изражену процентуално или у номиналном износу.</p> <p>Уз полису, понуђач је дужан да достави и копије свих пратећих, односно припадајућих докумената који прате исту полису (услови осигурања за онај случај за који је полиса и издата и др.). Понуђач је дужан да достави и потврду о пласману ризика у реосигурању (потврда мора бити издата од стране осигуравајућег друштва). Предметна полиса осигурања ће служити као средство обезбеђења Наручиоца, односно осигурање Наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности.</p> |
| 5. | <p>Да Понуђач поседује Полису осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде), који могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име Понуђача и која је важећа на дан отварања понуда ;</p> | <p>доставља копију важеће и исправне полисе осигурања</p> |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатни услов** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем лиценце за *вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана (Чл. 9. Закона о приватном обезбеђењу, Службени гласник РС бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018)*. Лиценца мора бити важећа, а доставља се у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре., односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Да понуђач током протеклих три године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки (за предметну јавну набавку бр. **6/2019**) пружао истоврсне услуге, односно да је закључио најмање три уговора о пружању услуге физичко-техничке заштите са финансијским обимом посла не мањим од 2.000.000,00 динара по уговору.

Доказ: Референтна листа и потврде потписане од стране три референтна наручиоца, са финансијским обимом не мањим од 2.000.000,00 динара по уговору

Да понуђач пре објављивања јавног позива има ангажовано по било ком основу (одређено, неодређено радно време или уговор о привремено повременим пословима) најмање 12 извршилаца са минимумом 6 месеци радног искуства на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите који поседују лиценцу издату од стране Министарства унутрашњих послова РС за вршење послова приватног обезбеђења физичком лицу

Доказ: Изјава о кључном техничком особљу.

Да понуђач примењује стандарде у пословању и то:

ISO 9001:2015 - систем менаџмента квалитетом

OHSAS 18001:2008 – систем менаџмента безбедности и здравља на раду

ISO 14001:2015 – систем заштите животне средине

ISO 27001:2014 – систем менаџмента заштите и безбедности информација

Доказ: Копије наведених сертификата Копије наведених сертификата

Да понуђач поседује полису осигурања од одговорности из делатности, а коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом, важећа на дан јавног отварања понуда, са минималним износом покрића осигурања (лимитом одговорности) од најмање 100.000.000,00 динара по штетном догађају и укупно (агрегатно), за неограничен број штетних догађаја за период осигурања.

Доказ: доставља копију важеће и исправне полисе осигурања

Под исправном полисом сматраће се само она полиса која садржи, односно испуњава све услове у погледу њене форме и садржине који су предвиђени у оквиру текста датог за овај елемент услова. Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе. Наручилац ће прихватити само полисе које садрже франшизу (учешће понуђача у штети) не већу од 15% од укупне вредности осигуране суме, изражену процентуално или у номиналном износу.

Уз полису, понуђач је дужан да достави и копије свих пратећих, односно припадајућих докумената који прате исту полису (услови осигурања за онај случај за који је полиса и издата и др.). Понуђач је дужан да достави и потврду о пласману ризика у реосигурању (потврда мора бити издата од стране осигуравајућег друштва). Предметна полиса осигурања ће служити као средство обезбеђења Наручиоца, односно осигурање Наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности.

да Понуђач поседује Полису осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде), који могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име Понуђача и која је важећа на дан отварања понуда ;

Доказ: доставља копију важеће и исправне полисе осигурања.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

-Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају исту цену и исти рок важности понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

-Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац меничног овлашћења
- 8) Образац референце

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга–
 „Услуга обезбеђења - услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Специјалне
 болнице за рехабилитацију Гејзер, Сијаринска бања“ ЈН број 6/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ „Услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Специјалне болнице за рехабилитацију Гејзер, Сијаринска бања“ ЈН број 6/2019.

| БРОЈ РАДНИКА | РАДНО ВРЕМЕ | СВЕГА ДНЕВНО | БРОЈ РАДНИХ ДАНА У ГОДИНИ | СВЕГА РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ |
|--------------|-------------|--------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 (1+2) | 4 | 3*4 |
| 3 | 8 | 24 | 365 | 8760 |

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Цена услуге по једном радном сату без ПДВ-а | |
| | ПДВ: | |
| 2 | Цена услуге по једном радном сату са ПДВ-ом | |

| Цена услуге по једном радном сату без ПДВ-а | Број радних сати годишње | Свега Без ПДВ-а | ПДВ | СВЕГА СА ПДВ-ом |
|---|--------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| 1 | 2 | 3 (1*2) | 4 | 5(3+4) |
| | 8760 | | | |

| | |
|---|------------|
| Рок и начин плаћања (<i>не може бити краћи од 15 дана</i>) | _____ дана |
| Рок важења понуде (<i>минималан рок 30 дана од дана отварања понуда - попунити</i>) | _____ дана |

Број сати у понуди је оквиран, са могућношћу повећања у зависности од потребе наручиоца.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| <i>Ред Бр.</i> | <i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i> | <i>Јед. мере</i> | <i>Јединична цена без ПДВ-а по норма часу</i> | <i>Јединична цена са ПДВ-ом по норма часу</i> | <i>Број извршилаца</i> | <i>Број часова</i> | <i>Број календарских дана</i> | <i>Број радних сати</i> | <i>Укупна цена без ПДВ-а за уговорни период</i> | <i>Укупна цена са ПДВ-ом за уговорни период</i> |
|----------------|--|------------------|---|---|------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Услуга физичко-техничког обезбеђења објекта | Норма час | | | 3 | 24 | 365 | 8760 | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати јединичну цену услуге без ПДВ-а по једном радном сату;
- у колону 5. уписати јединичну цену услуге са ПДВ-ом по једном радном сату;
- у колону 10. уписати укупну понуђену цену услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 9.);
На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 11. уписати колико износи укупна понуђена цена услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 9.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **6/2019 „Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта Специјалне болнице за рехабилитацију Гејзер Сијариснка бања“** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга број 6/2019 „Услуга физичког-техничког обезбеђења објекта Специјалне болнице за рехабилитацију Гејзер“ у Сијаринској Бањи, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач пре објављивања јавног позива има ангажовано по било ком основу (одређено, неодређено радно време или уговор о привремено повременим пословима) најмање 12 извршилаца са минимумом 6 месеци радног искуства на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите који поседују лиценцу издату од стране Министарства унутрашњих послова РС за вршење послова приватног обезбеђења физичком лицу.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 6/2019 „Услуге физичког-техничког обезбеђења објекта Специјалне болнице за рехабилитацију Гејзер, Сијаринска бања“, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО
МЕНИЦЕ**

Корисник: Специјална болница за рехабилитацију "Гејзер" Сијаринска бања
Текући рачун: 840-427661-67 –Управа за трезор
Матични број 07207883 , ПИБ 101465084,

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Специјалну болницу за рехабилитацију "Гејзер" Сијаринска бања, са седиштем у Сијаринској Бањи, као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара без ПДВ-а (и словима: _____ - и 00/100) на име гаранције за озбиљност понуде за – ЈНМВ 6/2019, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____,а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНМВ 6/2019 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2019.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

_____ банка

М.П.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО
МЕНИЦЕ**

Корисник: Специјална болница за рехабилитацију Гејзер, Сијаринска бања
Текући рачун: 840-426661-67 – Управа за трезор
Матични број 07207883 , ПИБ 101465084,

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Специјалну болницу за рехабилитацију Гејзер, Сијаринска бања, са седиштем у Сијаринској Бањи као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара без ПДВ-а (и словима: _____ - и 00/100) на име гаранције за добро извршење посла за ЈНМВ 6/2019, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____,а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНМВ 6/2019 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2019.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

_____ банка

М.П.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И
РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА**

у поступку јавне набавке „Услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Специјалне болнице за рехабилитацију Гејзер, Сијаринска бања“– ЈНМВ 6/2019

**ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ
УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА**
У ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ГОДИНЕ, СА ЛИСТАМА НАРУЧИОЦА

| Редни број | Референтни наручилац | Година закључења уговора |
|------------|----------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

НАПОМЕНА: уз референтну листу приложити фотокопије уговора.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о пружању услуга

Закључен између:

1. Специјална болница за рехабилитацију "ГЕЈЗЕР" Сијаринска бања, Краља Милана бр.16, 16246 Сијаринска бања (у даљем тексту: Корисник услуга) ПИБ:101465084, МАТ.БР.07207883, тек.рачун 840-427661-67, кога заступа Прим. др Зоран Раденковић, физијатар, и

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични
број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ), с
друге стране.

(остали из групе понуђача)

Уговорне стране констатују:

- Да је прималац услуге, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга „Услуге обезбеђења“ (јавна набавка 6/2019);
- Да је давалац услуге дана ____ 2019. године, доставио понуду број _____: **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора;
- Да је Наручилац уговор о предметној јавној набавци доделио понуђачу на основу одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____ **(попуњава Наручилац)**.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге **физичко-техничког обезбеђења**, у свему према понуди Пружаоца услуга број _____ од _____, и спецификацији предмета јавне набавке који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Услуге из члана 1. Уговора обухватају послове физичког обезбеђења, на начин описан у поглављу два (спецификација) конкурсне документације Корисника услуга која чини саставни део овог уговора, а у складу са Законом о приватном обезбеђењу.

Члан 3.

Давалац услуга је обавезан да за услуге из Члана 1. Уговора, обезбеди 3 извршиоца, који испуњавају услове за вршење истих, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, односно да поседују Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама и јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

За потребе одсуствовања са посла запослених код Корисника услуга, на пословима ФТО заштите (годишњи одмори, боловања и сл.), Давалац услуга је у обавези да обезбеди додатне извршиоце, који ће се по потреби ангажовати.

Корисник услуга задржава право одступања од наведеног броја извршилаца из става 1. овог Члана, односно задржава право измене укупног броја извршилаца на овим пословима и задацима у зависности од потреба.

Члан 4.

Услуге из члана 1. овог Уговора, Корисник услуга ће плаћати на месечном нивоу, по јединичним ценама датим у понуди Даваоца услуга број ____ од ____ 2019. године.

Укупна вредност овог уговора износи до _____ (*попуњава продавац*) динара без ПДВ-а

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу Записника о извршеним услугама са наведеним бројем сати и месечног обрачуна са утрошеним бројем радних сати, а који се доставља до 5-ог у месецу за претходни месец и представљају основ за испостављање фактуре за извршене месечне услуге.

Цена из става 1. овог члана обухвата цену предметних услуга, као и све пратеће трошкове везане за пружање истих.

Члан 5.

Записник из претходног члана сачињава Давалац услуга, а исти оверавају овлашћена лица Корисника услуга. Оверени месечни обрачуни су саставни део фактуре коју Давалац услуга испоставља Кориснику услуга за све извршене услуге у току месеца.

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга из члана 1. овог Уговора, Корисник услуга ће уплаћивати Даваоцу услуга на текући рачун број _____ који се води код _____ на основу испостављене месечне фактуре, са овереним Записницима и обрачунима, у року од _____ дана од дана испостављене фактуре за претходни месец (*попуњава понуђач*).

Члан 6.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке (број извршилаца и/или број радних сати) с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, поред повећања броја радних сати, наручилац ће дозволити и промену вредности уговора, до износа трошкова који су настали због ангажовања додатног броја извршилаца, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Све измене и допуне овог Уговора се могу вршити искључиво путем Анекса.

Члан 7.

Давалац услуга дужан је најкасније 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, бланко сопствену меницу за добро извршење уговорених обавеза, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење уговорених обавеза у случају да давалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће вратити нереализовану меницу у року од 30 дана од дана извршења свих уговорених обавеза.

Достављање менице за добро извршење посла је уговорна обавеза Даваоца услуга, а недостављање исте сматраће се неиспуњењем уговорне обавезе, са правом Корисника услуга на раскид уговора без отказног рока, као и правом на накнаду штете коју Корисник услуга услед тога претрпи, у складу са општим правилима о накнади штете.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена не може мењати у периоду важења Уговора, изузев у случајевима наступања објективних околности.

Под објективним околностима из претходног става, подразумева се пораст минималне нето зараде у Републици Србији, већи од 10%, на основу званичних података Републичког завода за статистику Републике Србије, с тим што је корекција цена могућа највише једанпут у периоду важења уговора.

У случају наступања околности из претходног става, Давалац услуга може испоставити Кориснику услуга захтев за корекцију цена радног сата, а уколико се Корисник услуга сагласи са истом, уговорне стране ће о томе сачинити Анекс Уговора. У противном, уколико Корисник услуга не прихвати промену цена радног сата, Давалац услуга се обавезује да настави са вршењем услуга под уговореним условима и са уговореном ценом радног сата, а уколико није спреман да под тим условима настави са пружањем услуга, може једнострано раскинути овај уговор, у ком случају је обавезан да Кориснику услуга накнади евентуалну штету коју услед раскида Корисник услуга претрпи у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

Члан 9.

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, на захтев Корисника услуга, Извршиоци морају испуњавати све законом дефинисане услове за обављање послова физичког обезбеђења, као и услове Корисника услуга из конкурсне документације.

Давалац услуга се обавезује да у сваком моменту, на захтев Корисника услуга обезбеди одговарајући број додатних извршилаца.

Давалац услуга је у обавези да за све време трајања Уговора, о свом трошку има ангажовано лице (24 часа) посебно задужено за свакодневну контролу и обилазак ангажованих извршилаца на терену и комуникацију са овлашћеним лицима Корисника услуга.

Члан 10.

Давалац услуга се обавезује да у складу са Законом о приватном обезбеђењу, Кориснику услуга достави копије Лиценци за све ангажоване извршиоце, и лиценце за правно лице за вршење послова приватног обезбеђења.

Члан 11.

Ангажовани Извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Корисника услуга, а у случају замене неких од извршилаца Давалац услуга је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова физичко техничког обезбеђења и остале услове које је прописао Корисник услуга конкурсном документацијом.

Непосредни извршиоци Даваоца услуга, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћених лица Корисника услуга.

Корисник услуга може писмено захтевати од Даваоца услуга замену појединих извршилаца, уколико није задовољан са радом ангажованих извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Корисника услуга, а Давалац услуга је у обавези да му то омогући.

Члан 12.

Давалац услуге преузима одговорност за сву штету која настане на имовини Корисника услуга, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом извршилаца које је ангажовао Давалац услуга, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције извршилаца приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Корисника услуга или лица чији је живот и здравље угрожен.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Корисника услуга, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца Даваоца услуга, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

Члан 13.

Давалац услуга је обавезан да за све извршиоце који ће обављати услуге из Члана 1. овог Уговора, обезбеди, једнообразне комплетне униформе (зимске и летње комплете униформе) идентификациону картицу ангажованог лица, као и осталу неопходну опрему за рад (батеријске лампе, саставни делови хтз опреме итд.), све искључиво о свом трошку.

Давалац услуга је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани на објектима Корисника услуга, као и да овлашћеним лицима Корисника услуга омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

Члан 14.

Давалац услуга се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из Чл.1. Уговора.

Члан 15.

Уговор се закључује под одложним условом – достављање менице за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора.

Уколико Давалац услуга достави наведену меницу у уговореном року, уговор производи правно дејство од дана потписивања истог. У противном Уговор не производи правно дејство, односно сматраће се да исти није ни закључен.

Члан 16.

Уговор се закључује на одређено време и важи до утрошка уговорених финансијских средстава за предметну јавну набавку, а најдуже до 1 (једне) године, од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 17.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен, а пре истека тог периода, уговор престаје да важи у следећим случајевима:

1. споразумом уговорних страна у писаној форми;
2. једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
3. једностраним раскидом Корисника услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране непосредних извршилаца на пословима физичко-техничког обезбеђења, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
4. једностраним раскидом од стране Корисника услуга у случају престанка потребе за даљим вршењем услуга од стране Даваоца услуга, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду, без права Даваоца услуга да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења овог уговора од Корисника услуга
5. у случају из члана 7. Уговора, у ком случају уговор престаје да важи без отказног рока, односно истеком рока за достављање менице.
6. у случају из члана 10. Уговора, уколико Давалац услуга не достави лиценце
7. у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

У случају једностраног раскида уговора од стране Корисника услуга, а из разлога из става 1. алинеја 2. и 3. овог Члана, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид уговора скривио Давалац услуга, Корисник услуга има право да према пословној банци Даваоца услуга активира и наплати меницу за добро извршење посла као и право на накнаду штете до пуног износа.

Члан 18.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

При извршењу обавеза уговорне стране ће се придржавати одредби дефинисаних Законом о заштити података о личности.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За ДАВАОЦА УСЛУГА

За КОРИСНИКА УСЛУГА

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач је дужан да попуни, и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након доделе уговора, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења за испуњење обавеза у поступку ЈН.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију "Гејзер", Сијаринска бања, Краља Милана 16, 16246 Сијаринска Бања, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – „Услуга обезбеђења“. ЈН бр 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.09.2019.** године до **12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се пред комисијом дана **19.09.2019. године у 12. часова и 15 минута** у просторијама Специјалне болнице за рехабилитацију "Гејзер", Сијаринска бања, Краља Милана 16, 16246 Сијаринска Бања.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац меничног облашћења
- Образац референтне листе
- Спецификацију из поглавља II конкурсне документације;
- Модел уговора из поглавља VI конкурсне документације;
- Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана (Чл. 9. Закона о приватном обезбеђењу (Службени гласник

РС бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018) . Лиценца мора бити важећа, а доставља се у виду неоверене копије.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију "Гејзер", Сијаринска бања, Краља Милана 16, 16246 Сијаринска Бања , са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга „Услуга обезбеђења “. ЈН бр 6/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга– „Услуга обезбеђења објекта“. ЈН бр.6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – „Услуга обезбеђења“. ЈН бр 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – „Услуга обезбеђења“ ЈН бр 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, дана од дана достављања *рачуна и записника*, којима је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2 МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Места извршења услуге наведена су у поглављу II -сцификација услуга.

9.3 ПЕРИОД ЗА КОЛИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Уговор се закључује на одређено време и важи до утрошка уговорених финансијских средстава за предметну јавну набавку, а најдуже до 1 (једне) године, од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Уговорена цена се не може мењати у периоду важења Уговора, изузев у случајевима наступања објективних околности.

Под објективним околностима из претходног става, подразумева се пораст минималне нето зараде у Републици Србији, већи од 10%, на основу званичних података Републичког завода за статистику Републике Србије, с тим што је корекција цена могућа највише једанпут у периоду важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у року од седам дана од дана закључења уговора преда: бланко сопствену меницу за добро извршење посла, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка нема техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца- Специјална болница за рехабилитацију "Гејзер", Сијаринска бања, Краља Милана 16, 16246 Сијаринска Бања *електронске поште на e-mail* адреси *gejzer@post.com или факсом на број 016/895-153* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 6/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: gejzer@post.com, факсом на број 016/895-153 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца- Специјална болница за рехабилитацију "Гејзер", Сијаринска бања, Краља Милана 16, 16246 Сијаринска Бања.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“ „уплата“ () / и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#)