

На основу члана 25. Статута Специјалне болнице за рехабилитацију „Гејзер“ Сијаринска бања, Управни одбор дана _____ доноси

ПРАВИЛНИК О РЕГУЛИСАЊУ ЕТИКЕ И ЛИЧНОГ ИНТЕГРИТЕТА

Члан 1.

Овим Правилником се у Специјалној болници за рехабилитацију „Гејзер“ Сијаринска бања (у даљем тексту: Специјална болница) дефинишу одређена права, обавезе и одговорности директора, чланова управног и надзорног одбора, лица ангажованих по основу уговора о привременим или повременим пословима, односно уговора о делу и запослених Специјалне болнице (у даљем тексту: представник Специјалне болнице) у области етике и личног интегритета.

Појмови употребљени у овом правилнику:

- **непотизам** – погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у сродству (крвно сродство закључно до прве побочне линије, тазбинско сродство, однос усвојиоца/старатеља и усвојеника/штићеника)
- **кронизам** – погодовање лицу који се са доносиоцем одлуке налази у пријатељском односу,
- **клијентелизам** – погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пословном односу као и друга питања у вези пријема поклона и сл.
- **Доносилац одлуке** може бити директор, члан управног или надзорног одбора и свако запослено лице Специјалне болнице, када у вршењу послова из своје надлежности или делокруга злоупотребом свог положаја треће лице ставља у повољнији положај стварањем имовинске или друге користи за себе или треће лице, противно одредбама законских и подзаконских прописа и одредбама овог правилника.
- **„поклон“** је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата представнику Специјалне болнице или са њима повезаном лицу у вези са вршењем надлежности, послова и радних обавеза. Пригодни поклон је поклон који је уручен у приликама када лјуди традиционално размењују поклоне.
- **Протоколарни поклон** је поклон који представник Специјалне болнице или са њима повезаном лицу прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица, који је примљен приликом службене посете или у другим сличним приликама.

Члан 2.

У Специјалној болници сваки запослени у току радног односа или вршења функције без одлагања (чим оваква ситуација, односно правни однос или правни статус настане/именовање на функцију, заснивање уговорног односа итд.) потписује: изјаву о обављању послова по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу; изјаву да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво; изјаву да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

Члан 3.

У Специјалној болници директор решењем именује лице коме се пријављује сукоб интереса и које управља сукобом интереса запослених који немају статус јавних функционера а које лице између осталог води и евиденцију примљених поклона лица која врше јавну функцију у Специјалној болници.

Члан 4.

Против лица које је пропустило да обавести надлежно лице наведено у члану 3. овог Правилника о свом приватном интересу/сукобу интереса који има у вези са послом који обавља спровешће се дисциплински поступак.

Дисциплински поступак ће се спровести против запосленог који је примио поклон који није смео да прими на основу одредаба овог правилника.

Дисциплински поступак ће се спровести против запосленог који је пропустио да пријави поклон лицу задуженом за то.

Члан 5.

У Специјалној болници се забрањује примање пригодних и протоколарних поклона ако су дати у новцу или хартијама од вредности, без обзира на њихову вредност.

Члан 6.

У Специјалној болници вредност оних пригодних поклона, који у складу са одредбом члана 5. овог Правилника нису дати у новцу или хартијама од вредности морају бити у складу са стандардима који важе за јавне функционере у Републици Србији, нарочито у погледу вредности, тако да њихова укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ у складу са стандардима који важе за јавне функционере у Републици Србији.

Представник Специјалне болнице може да прими протоколарни и пригодни поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Сваки пријем поклоне или протоколарних поклоне се пријављује лицу које води евиденцију примљених поклоне.

Пропуст обавештења надлежног лица о свом приватном интересу/сукобу интереса који има у вези са послом који обавља и примање пригодних и протоколарних поклоне одредбама овог Правилника представља тежи облик дисциплинског прекршаја.

Члан 7.

На интернет презентацији Специјалне болнице се у првом кварталу текуће календарске године (до 30. марта) објављује каталог поклоне које су запослени примили у претходној календарској години.

Програм едуковања директора, чланова управног одбора и надзорног одбора и запослених лица Специјалне болнице обавезно садржи едукацију о етици и интегритету.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се по протеку рока од 8 дана од објављивања истог на огласној табли Специјалне болнице.